



Comune di Campegine

P.zza Caduti del Macinato, 1
42040 Campegine (RE)
C.F. 80000690356

Campegine, 12 /12/2024

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO O ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE EX ART. 56 DEL D.LGS 117/2017 CON IL COMUNE DI CAMPEGINE (RE) PER LA GESTIONE DI SPECIFICI SERVIZI, PROGETTI DI VOLONTARIATO E CITTADINANZA ATTIVA - PERIODO DA 1/1/2025 A 31/12/2027

Si informa che il presente avviso e la successiva ricezione di richieste di partecipazione alla selezione non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse e di non procedere alla stipula, qualora nessuna candidatura fosse ritenuta idonea.

Termine ultimo di ricezione delle manifestazioni di interesse: ore 24:00 del 27 dicembre 2024

Con il presente avviso pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, il Comune di Campegine, nella persona del Responsabile Unico del Procedimento, Dott. Mauro Barilli Responsabile del II Settore "Affari istituzionali, Scuola, Cultura e Sport", intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale finalizzate alla stipula di una convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.lgs n.117/2017 (Codice del Terzo Settore) per la gestione di specifici servizi, realizzazione di progetti di volontariato e cittadinanza attiva per il triennio 2025-2027.

RICHIAMATI:

- L'art. 97 della Costituzione;
- La Legge n. 241/1990, in particolare l'art. 1, comma 1;
- La Legge n. 266/1991 "Legge-quadro sul volontariato";

Affari Istituzionali Servizi Demografici - Piazza Alcide Cervi n.3 tel. 0522/677912 – Fax. 0522/677802 mail:

demografici@comune.campegine.re.it

Servizi Scolastici - Via G. Amendola, 49-51 – tel 0522/677905 – Fax 0522/67.79.08 mail: ufficio.scuola@comune.campegine.re.it

Servizi Culturali e Sportivi - Via G. Amendola, 49-51 – tel 0522/677906 – Fax 0522/67.79.08 mail:

biblioteca@comune.campegine.re.it



Comune di Campegine

P.zza Caduti del Macinato, 1
42040 Campegine (RE)
C.F. 80000690356

- La Legge n. 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- La Legge Regionale n. 12/2005 “Norme per la valorizzazione delle organizzazioni di volontariato. Abrogazione della L.R. 37/1996 e della L.R. 26/1993;
- La Legge Regionale n. 8/2014 “Legge di Semplificazione della disciplina regionale in materia di volontariato, associazionismo di promozione sociale, servizio civile. Istituzione della giornata della cittadinanza solidale”;
- Il D.Lgs n. 117 del 03/07/2017 “Codice del Terzo Settore”.

VISTI:

- Il “Regolamento Comunale per l’Istituzione e la gestione del servizio di volontariato civico” del Comune di Campegine, approvato con Delibera di Giunta n. 15 del 30/03/2019;
- la Delibera di Giunta del Comune di Campegine n. 86 dell’11/12/2024 ad oggetto “Approvazione della manifestazione di interesse per l’individuazione di un’organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale per la gestione di specifici servizi, progetti di volontariato e cittadinanza attiva – atto di indirizzo”;

1. CONTENUTI E FINALITA’

Finalità principale della presente procedura è l’individuazione di una organizzazione di volontariato o di un’associazione di promozione sociale con la quale attivare e mantenere progetti di volontariato e di cittadinanza attiva, grazie ai quali integrare e migliorare la qualità di alcuni servizi, oltreché di coinvolgimento e di inclusione sociale di persone utenti dei servizi sociali.

2. TIPOLOGIA DELLE ATTIVITA’ RICHIESTE

Le attività previste, nel rispetto dei diritti e della dignità di ogni singolo essere umano, sono le seguenti:

- accompagnamento di persone in difficoltà e seguite dai servizi sociali e socio sanitari (minori, utenti psichiatrici, utenti in condizioni di disagio sociale ed economico, persone disabili, anziani auto e non autosufficienti);
- attività relative al “verde pubblico”: manutenzione parchi, gestione di “orti sociali”, cura degli spazi verdi della collettività, quali giardini degli Istituti Comprensivi e Scuole Comunali e strutture di pubblica utilità (es: verde delle piazze, dei cimiteri, delle scuole ecc); collaborazione a progetti del tipo “pedibus” e “bicibus”;

Affari Istituzionali Servizi Demografici - Piazza Alcide Cervi n.3 tel. 0522/677912 – Fax. 0522/677802 mail:

demografici@comune.campegine.re.it

Servizi Scolastici - Via G. Amendola, 49-51 – tel 0522/677905 – Fax 0522/67.79.08 mail: ufficio.scuola@comune.campegine.re.it

Servizi Culturali e Sportivi - Via G. Amendola, 49-51 – tel 0522/677906 – Fax 0522/67.79.08 mail:

biblioteca@comune.campegine.re.it



Comune di Campegine

P.zza Caduti del Macinato, 1
42040 Campegine (RE)
C.F. 80000690356

- attività di sorveglianza negli Istituti Comprensivi, nei momenti di apertura e chiusura delle scuole: sorveglianza in servizi come pre-scuola, attraversamento pedonale degli studenti non in sostituzione ma in collaborazione con le forze di Polizia Municipale, sorveglianza sul servizio di trasporto scolastico;
- baby sitting per favorire l'accesso di donne e madri in difficoltà a corsi di formazione e eventi dedicati;
- attività di tipo culturale (consegna libri a domicilio, organizzazione eventi, dopo scuola, gestione archivi comunali, storici, fotografici, gestione del patrimonio librario, guardiania a monumenti e spazi storici/culturali, ecc);
- servizi alla cittadinanza a supporto della gestione di pratiche amministrative;
- distribuzione di materiale divulgativo e informativo nei territori comunali e limitrofi;
- sistemazione di transenne in occasione del mercato settimanale e di altri eventi;
- attività di segreteria, a supporto organizzativo di tutte le altre attività sopra elencate.

Eventuali ulteriori attività, rispetto a quelle sopra elencate, potranno essere valutate dall'Amministrazione Comunale e dall'organizzazione di volontariato aggiudicatrice, per essere implementate durante il periodo di durata della convenzione, formalizzandole con un'appendice alla convenzione stessa.

3. DURATA

La convenzione stipulata avrà validità triennale, dal 1/1/2025 al 31/12/2027. E' fin da ora escluso qualsiasi tacito rinnovo.

4. VALORE DELLE CONVENZIONI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Posto che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del Codice del Terzo Settore), il comma 2 dell'articolo 56 del medesimo Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale, delle spese effettivamente sostenute e documentate. L'articolo 17, comma 3, del Codice del Terzo Settore vieta i rimborsi spese di tipo forfettario. I rimborsi devono essere relativi alle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività oggetto della convenzione in argomento. Con il comma 4 dell'articolo 17 viene stabilito che "le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di un'autocertificazione resa ai sensi dell'[articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445](#), purché non superino l'importo di 10 euro giornalieri e 150 euro mensili e l'organo sociale competente deliberi sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso". E' ammesso ai sensi dell'art.56

Affari Istituzionali Servizi Demografici - Piazza Alcide Cervi n.3 tel. 0522/677912 – Fax. 0522/677802 mail:

demografici@comune.campegine.re.it

Servizi Scolastici - Via G. Amendola, 49-51 – tel 0522/677905 – Fax 0522/67.79.08 mail: ufficio.scuola@comune.campegine.re.it

Servizi Culturali e Sportivi - Via G. Amendola, 49-51 – tel 0522/677906 – Fax 0522/67.79.08 mail:

biblioteca@comune.campegine.re.it



Comune di Campegine

P.zza Caduti del Macinato, 1
42040 Campegine (RE)
C.F. 80000690356

comma 4 del Codice del Terzo Settore anche un rimborso di costi indiretti, determinato limitatamente “alla quota parte imputabile direttamente all’attività oggetto della convenzione”, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di verificare nel corso dell’attività l’andamento dei servizi con facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o presenza di situazioni che non garantiscano il corretto espletamento del servizio.

L’onere a carico del Comune di Campegine, fino ad un massimo di Euro 29.400,00 per il triennio 2025-2027 (Euro 9.800,00 annui), verrà trasferito all’organizzazione di volontariato trimestralmente a seguito di:

- presentazione della dichiarazione in merito all’assoggettabilità fiscale;
- presentazione di un rendiconto dettagliato delle spese sostenute ed eventuali entrate con particolare

riferimento alle seguenti voci (l’elencazione è a titolo esemplificativo e non esaustivo):

1. gli oneri per la copertura assicurativa dei volontari impiegati;
2. gli oneri per l’acquisto di acqua o altri generi di prima necessità;
3. le spese telefoniche che dovessero rendersi necessarie per le attività oggetto del presente atto;
4. le spese per lo spostamento dei volontari;
5. spese indirette limitatamente alla quota imputabile direttamente all’attività oggetto della convenzione anche attraverso l’utilizzo della contabilità analitica;
6. spese relative agli automezzi di proprietà dell’associazione di volontariato quali carburante, manutenzione, assicurazione e bolli.

5. REQUISITI E SOGGETTI AMMESSI:

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei sotto elencati requisiti:

1. l’iscrizione da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;
2. di essere dotata di Statuto dal quale si evinca chiaramente l’assenza di fini di lucro, la democraticità della struttura, l’elettività e la gratuità delle cariche associative, la gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti, i criteri di ammissione e di esclusione di quest’ultimi;
3. il possesso di requisiti di moralità professionale, in particolare non devono trovarsi in nessuna delle

condizioni preclusive previste all’ art. 94 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;

4. possesso di una esperienza pari ad almeno un anno (12 mesi) di svolgimento continuativo di servizi o attività analoghe;

5. essere in regola con tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli

infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all’impiego di volontari secondo quanto specificato dall’art.18 del D.lgs. 117/2017;

Affari Istituzionali Servizi Demografici - Piazza Alcide Cervi n.3 tel. 0522/677912 – Fax. 0522/677802 mail:

demografici@comune.campegine.re.it

Servizi Scolastici - Via G. Amendola, 49-51 – tel 0522/677905 – Fax 0522/67.79.08 mail: ufficio.scuola@comune.campegine.re.it

Servizi Culturali e Sportivi - Via G. Amendola, 49-51 – tel 0522/677906 – Fax 0522/67.79.08 mail:

biblioteca@comune.campegine.re.it



Comune di Campegine

P.zza Caduti del Macinato, 1
42040 Campegine (RE)
C.F. 80000690356

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della convenzione. La mancanza anche di un solo dei requisiti richiesti e causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

6. ASSICURAZIONI

Come prescritto dall'articolo 18 del Codice del Terzo Settore, l'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale dovrà essere in possesso di idonea copertura assicurativa della responsabilità civile verso terzi e contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato a favore dei soggetti volontari associati, sollevando fin da ora ed espressamente il Comune di Campegine da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti alle attività oggetto della convenzione. La stipula della copertura assicurativa dei volontari impiegati negli specifici servizi accordati con l'Amministrazione Comunale è a carico dell'organizzazione di volontariato, che potrà richiederne rimborso come previsto dall'articolo 4 del presente avviso.

7. CODICE DI COMPORTAMENTO

L'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale, con riferimento alle attività oggetto della presente convenzione, si impegna a osservare e a far osservare ai propri soci, volontari, collaboratori, a qualsiasi titolo, e agli eventuali dipendenti, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Campegine, approvato con Delibera di Giunta n. 102 del 31/12/2013, ai sensi del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici" (scaricabile dal sito del Comune di Campegine all'indirizzo <https://www.comune.campegine.re.it/amministrazione/documenti-e-dati/atti-normativi/atti-normativi/regolamenti-servizio-risorse-umane/codice-di-comportamento>).

La violazione degli obblighi suddetti costituisce causa di risoluzione della convenzione.

8. MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'affidamento avverrà nei confronti dell'organizzazione di volontariato o dell'associazione di promozione sociale che avrà ottenuto il miglior punteggio secondo i criteri di valutazione di seguito riportati. Il punteggio massimo conseguibile è pari a punti 100.

Affari Istituzionali Servizi Demografici - Piazza Alcide Cervi n.3 tel. 0522/677912 – Fax. 0522/677802 mail:

demografici@comune.campegine.re.it

Servizi Scolastici - Via G. Amendola, 49-51 – tel 0522/677905 – Fax 0522/67.79.08 mail: ufficio.scuola@comune.campegine.re.it

Servizi Culturali e Sportivi - Via G. Amendola, 49-51 – tel 0522/677906 – Fax 0522/67.79.08 mail:

biblioteca@comune.campegine.re.it



Comune di Campegine

P.zza Caduti del Macinato, 1
42040 Campegine (RE)
C.F. 80000690356

9. CRITERI DI VALUTAZIONE

L'organizzazione di volontariato o l'associazione di promozione sociale sarà individuata sulla base di elementi organizzativi riconducibili a quattro profili:

- RISORSE UMANE
- RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI
- ORGANIZZAZIONE INTERNA E DEL LAVORO
- RADICAMENTO TERRITORIALE E DIMENSIONE VALORIALE

L'organizzazione o associazione dovrà presentare, in allegato alla domanda di partecipazione, una relazione tecnica di max 5 pagine, in cui vengono evidenziati i seguenti aspetti:

A. Risorse umane

- il numero delle persone volontarie che intendono impiegare nei servizi
- esperienza specifica del personale impiegato

B. Risorse tecniche e strumentali

La disponibilità di idonei mezzi tecnici e strumentali atti a garantire lo svolgimento delle attività oggetto di convenzione.

C. Organizzazione interna e del Lavoro

- un referente dei servizi
- l'adozione di un sistema di programmazione dei servizi

D. Radicamento territoriale ed esperienza nel settore

- la rete o gli altri riferimenti sul territorio con i quali si sviluppano sinergie e collaborazioni utili ai servizi;
- l'esperienza maturata nel servizio specifico o in altri servizi analoghi

La graduatoria sarà, pertanto, formulata sulla base dei seguenti criteri di attribuzione dei punteggi:



Comune di Campegine

P.zza Caduti del Macinato, 1
42040 Campegine (RE)
C.F. 80000690356

		PUNTI	
A. Risorse umane	Numero delle persone volontarie che si intende impiegare	da 0 a 2	2
		da 3 a 5	4
		da 6 a 8	6
		oltre 9	10
	Numero dei volontari con esperienza maturata in ordine a servizi analoghi	da 1 a 2	4
		da 3 a 4	6
		oltre 4	10
Impegno alla formazione dei volontari impiegati nei servizi entro un mese dall'aggiudicazione		10	
B. Risorse tecniche e strumentali	Disponibilità di idonei mezzi tecnici e strumentali atti a garantire lo svolgimento delle attività richieste	insufficiente	4
		sufficiente	6
		buono	8
		ottimo	10
	Cura e pulizia dei mezzi sia propri che di proprietà dell'ente		5
C. Organizzazione interna del lavoro	Referente del servizio con esperienza in ordine a servizi analoghi	esperienza da 1 a 2 anni	4
		esperienza da 3 a 5 anni	10
		esperienza oltre 5 anni	15
	Progettazione esecutiva del servizio	insufficiente	0
		sufficiente	6
		buono	8
		ottimo	10
D. Radicamento territoriale ed esperienza nel settore	Esperienza dell'organizzazione maturata nel servizio specifico o in altri analoghi	da 1 a 2 anni	4
		da 2 a 4 anni	8
		da 4 a 6 anni	12
		oltre 6 anni	20
	Capacità di fare rete sul territorio e di sviluppare sinergie e collaborazioni	insufficiente	0
		sufficiente	6
		buono	8
	ottimo	10	

Affari Istituzionali Servizi Demografici - Piazza Alcide Cervi n.3 tel. 0522/677912 – Fax. 0522/677802 mail:

demografici@comune.campegine.re.it

Servizi Scolastici - Via G. Amendola, 49-51 – tel 0522/677905 – Fax 0522/67.79.08 mail: ufficio.scuola@comune.campegine.re.it

Servizi Culturali e Sportivi - Via G. Amendola, 49-51 – tel 0522/677906 – Fax 0522/67.79.08 mail:

biblioteca@comune.campegine.re.it



Comune di Campegine

P.zza Caduti del Macinato, 1
42040 Campegine (RE)
C.F. 80000690356

10. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE ISTANZE

I soggetti interessati dovranno predisporre la propria candidatura mediante compilazione dell' "Allegato A – istanza di manifestazione interesse ", allegato al presente avviso e corredato di fotocopia di documento di identità del sottoscrittore. Tale modulo, **pena l'inammissibilità**, dovrà pervenire improrogabilmente, **entro e non oltre, le ore 24:00 del 27 dicembre 2024, esclusivamente via pec all'indirizzo: campegine@cert.provincia.re.it**

Nell'oggetto della PEC andrà specificato: “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE EX ART. 56 DEL D.LGS 117/2017 CON IL COMUNE DI CAMPEGINE (RE) PER LA GESTIONE DI SPECIFICI SERVIZI, PROGETTI DI VOLONTARIATO E CITTADINANZA ATTIVA - PERIODO DA 1/1/2025 A 31/12/2027

In allegato alla manifestazione di interesse di cui all' "Allegato A - istanza di manifestazione interesse " dovrà essere presentata specifica proposta progettuale/relazione tecnica redatta ed articolata sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 9.

11. VALUTAZIONE PROPOSTE

Scaduto il termine per la ricezione delle domande, le istanze pervenute verranno valutate da apposita commissione giudicatrice all'uopo nominata sulla base dei criteri di valutazione oggettiva di cui all'art. 9 del presente avviso pubblico. La valutazione dei progetti avverrà in seduta riservata. Al termine dell'esame delle proposte progettuale verrà stilata apposita graduatoria. Il Comune di Campegine potrà, durante l'esame delle proposte, richiedere ulteriori informazioni o specifiche, al fine di valutare compiutamente le proposte presentate.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Affari Istituzionali Servizi Demografici - Piazza Alcide Cervi n.3 tel. 0522/677912 – Fax. 0522/677802 mail:

demografici@comune.campegine.re.it

Servizi Scolastici - Via G. Amendola, 49-51 – tel 0522/677905 – Fax 0522/67.79.08 mail: ufficio.scuola@comune.campegine.re.it

Servizi Culturali e Sportivi - Via G. Amendola, 49-51 – tel 0522/677906 – Fax 0522/67.79.08 mail:

biblioteca@comune.campegine.re.it



Comune di Campegine

P.zza Caduti del Macinato, 1
42040 Campegine (RE)
C.F. 80000690356

13. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come di non dar seguito alla procedura stessa con lo svolgimento dei servizi di cui al presente avviso senza che, in detti casi, i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

Il **Responsabile Unico del Procedimento** è Mauro Barilli, Responsabile del II Settore "Affari istituzionali, Scuola, Cultura e Sport" del Comune di Campegine, tel.: 0522-677910, email: mauro.barilli@comune.campegine.re.it.

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni naturali e consecutivi all'Albo pretorio on-line e sito internet del Comune di Campegine.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Mauro Barilli

Affari Istituzionali Servizi Demografici - Piazza Alcide Cervi n.3 tel. 0522/677912 – Fax. 0522/677802 mail:

demografici@comune.campegine.re.it

Servizi Scolastici - Via G. Amendola, 49-51 – tel 0522/677905 – Fax 0522/67.79.08 mail: ufficio.scuola@comune.campegine.re.it

Servizi Culturali e Sportivi - Via G. Amendola, 49-51 – tel 0522/677906 – Fax 0522/67.79.08 mail:

biblioteca@comune.campegine.re.it